

АНО ПО "ТОМСКИЙ ФИНАНСОВО- ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Томск - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования "Томский финансово-юридический техникум" разработаны на основании:

- Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ № 1199 от 29.10.2013 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Устава АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум".

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум" (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. На обучение в Техникум по основным профессиональными образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами принимаются граждане Российской Федерации (далее – РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане:

- имеющие основное общее образование (на базе 9 класса);
- имеющие среднее общее (на базе 11 класса),
- начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение в Техникуме осуществляется по очной и заочной (с применением дистанционных технологий обучения) формам.

1.6. Техникум осуществляет прием на обучение, по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

1.7. Прием на обучение в Техникум осуществляется на образовательные программы реализуемые в сетевой форме. Образовательные программы реализуются в соответствии с договорами "О сетевой форме реализации образовательных программ", заключенными Техникумом.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии с приложениями на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам,

выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области № 1696 от 28 января 2016 года.

2.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В период приема документов приемная комиссия может ежедневно размещать на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

2.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3. Прием документов

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый директором Техникума.

3.3. Председателем приемной комиссии Техникума является его директор.

3.4. Техникум осуществляет прием граждан, поступающих на первый курс:

- по очной и заочной (с применением дистанционных технологий обучения) формам.

3.5. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

3.6. Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, поданному на имя директора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения проводится с 01 июня по 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 ноября текущего года.

3.7. Абитуриент вправе подать заявление на несколько специальностей по различным формам обучения среднего профессионального образования.

3.8. При подаче заявления приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента под роспись с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Техникума, свидетельством о государственной аккредитации, с настоящими Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию приема граждан в Техникум.

3.9. Форма заявления и перечень документов доводятся до сведения абитуриентов путем размещения информации на официальном сайте Техникума.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

3.10.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

3.10.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.11. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и/или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.12. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригиналы и/или ксерокопии справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.13. Абитуриент вправе представить личное заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 2.6. настоящих правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма в канцелярии Техникума.

Заявления и документы абитуриентов, направленные наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

3.14. Оригиналы документов могут быть возвращены абитуриенту на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. После подачи документов приемная комиссия заводит личное дело абитуриента в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Абитуриент, представивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Вступительные испытания и особенности их проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Вступительные испытания не проводятся.

5. Зачисление

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2. Для зачисления на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникум абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

Для обучения на очной форме обучения до 17 августа.

Для обучения на заочной форме обучения до 03 октября.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены.